



OFFRE D'EMPLOI ADJOINT(-E) DE DIRECTION

ETE 2026 – AOUT UNIQUEMENT (Du 03 au 28 août)

ESPACE PIERRE VALDO – LYON 5^{ième}

EMPLOYEUR : MJC DU VIEUX LYON

Le centre de loisirs « Espace Pierre Valdo » recrute son équipe pédagogique pour la période estivale 2026.

L'Espace Pierre Valdo accueille des enfants de 3 à 12 ans de 7h45 à 18h00, en journée complète.

Attention : *Le Centre de loisirs étant sans hébergement, vous devez habiter Lyon ou sa périphérie.*

- **L'Espace Pierre Valdo recrute 2 adjoint(-e)s de direction pour tout le mois d'août ; du 03 au 28 août :**
- **Un(-e) adjoint sur la tranche d'âge des 3/5 ans**
- **Un(-e) adjoint sur la tranche d'âge des 6/12 ans**

Les candidatures seront prises en compte uniquement pour les personnes **disponibles sur l'intégralité du week-end de préparation**, qui aura lieu :

- **Samedi 06 juin de 9h30 à 13h**
- **Dimanche 07 juin de 9h à 15h**

Rôle de l'adjoint(e) :

- Être en accord et garant du projet pédagogique du Centre de loisirs Entraide Pierre Valdo.
- Être garant du bon fonctionnement du centre de loisirs.
- Mettre en place, appliquer et faire appliquer aux animateurs les valeurs du projet pédagogique.
- Faire évoluer l'équipe d'animateur en lien avec le projet pédagogique dans le souci permanent de mettre en place une pédagogie répondant aux besoins du public.
- Former les animateurs à diverses animations, temps de vie quotidienne en exploitant les points forts de chacun pour améliorer les capacités de tous.
- Mettre en place une cohésion d'équipe pour permettre à tous de trouver la place que chacun souhaite prendre au sein du groupe.

Missions et tâches de l'adjoint(e) :

- **Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs :**
 - Travailler en lien avec la directrice.
 - Être force de propositions dans la mise en place et l'organisation du centre de loisirs.
 - Elaborer le planning des animations (en lien avec le directeur).
 - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, animateurs).
 - Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures.
 - Repérer les enfants en difficulté ou toute problématique et alerter le directeur.
 - Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur.
- **Gestion de l'équipement :**
 - Veiller et faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène.
 - Veiller à l'application du règlement intérieur.
 - Veiller au respect des locaux et du matériel.

- **Gérer l'organisation administrative et animer les équipes :**

- Coordonner les équipes d'animations.
- Piloter, suivre et contrôler les activités des animateurs en lien avec la direction.
- Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur.
- Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences.
- Avoir la capacité de former les animateurs et assurer le suivi des stagiaires BAFA.
- Avoir la capacité de gérer les conflits.
- Être en situation d'animation en cas d'absence d'animateurs.
- Assurer le remplacement du directeur en cas d'absence.
- Rendre compte de ses actions auprès de la direction.

- **Savoirs faire :**

- Connaissances relatives à la législation des centres de loisirs.
- Connaissances relatives aux règles et principes d'hygiène et de sécurité.
- Connaissances relatives à la psychologie de l'enfant.
- Maîtrise des techniques d'animation et de mise en place d'activités pour enfants.
- Maîtrise de l'outil informatique (tableur et traitement de texte).

- **Savoir être :**

- Capacité d'encadrement d'équipe
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation
- Autonomie
- Disponibilité
- Qualités relationnelles

Cadre légal de travail :

- **Employeur :** MJC du Vieux Lyon
- **Lieu travail :** ESPACE PIERRE VALDO - 8 bis Rue Bélissen - 69005 LYON
- **Contrat :** CEE
- **Diplôme :**
 - BAFD ou équivalent ou BAFA + 5 ans d'expérience en animation, BPJEPS, BAPAAT, DEUST Animation
 - AFPS – BNSSA
 - Permis B obligatoire depuis 2 ans minimum + expérience de conduite minibus 9 places
- **Rémunération :** Entre 84€ et 105€ en fonction du diplôme et de l'expérience.

Horaires de travail : de 7h40 à 18h + 1 réunion par semaine en soirée et possibilité de faire une nuitée.

Vous devez obligatoirement être disponible pour les temps de préparation en équipe de direction les mois de mai et de juin ainsi que pour le week-end de préparation le samedi 06 et le dimanche 07 juin en journée complète.

Envoyer CV + Lettre de motivation (obligatoire) par mail : à l'attention de Mr PERRET Quentin, qui sera en direction pleine au mois d'août 2026 : qperret@epvaldo.org